

WordとExcelの活用/Adobe Express

コース名	シニア向けパソコンステップアップ	
コース番号	4-162-1	4-162-3
日時	前半講座 4月15日(水)～6月24日(水) ※祝日はお休みです 毎週水曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間	後半講座 7月15日(水)～9月16日(水) ※8月12日(水)はお休みです 毎週水曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間
内容	Wordを使った定番ビジネス文書や議事録・チラシや社内報の作成方法を学習します。 Excelを使った売上表や成績表・勤怠管理表の作成方法を学習します。 Adobe Expressを利用したデザインの基本、画像生成AIであるAdobe Fireflyの使い方を学びます。 Adobe Expressを使ってオリジナルサマーグリーティングカードを作成します。	
	前半講座	後半講座
内容	Word ビジネス文書の作成・・・文章入力・編集・印刷 表入り議事録の作成(表の挿入・編集) チラシの作成・・・画像・図形・SmartArtの挿入 社内報の作成・・・ページ設定・段組み・書式、 画像や図形の利用・PDFファイルとして保存 Excel 売上表作成・・・四則演算・表の書式設定 成績表作成・・・グラフの作成・編集 勤怠管理表の作成・・・枠固定・日付時刻関数、 条件付き書式・入力規則・統計関数	Adobe Express(Webデザインツール) 概要・アカウント作成・ファイル作成と保存・画面構成 基本操作 テンプレート選択・画像の追加と編集 レイヤー・テキスト入力と編集・図形やアイコン クイックアクション機能 背景削除・画像サイズ変更・トリミング Adobe Express 生成AI機能 Adobe Firefly(画像生成AI) Adobe Fireflyを使った生成画像の編集 テンプレートを使った季節のお便り作成 オリジナル画像を使った季節のお便り作成
対象者	Word・Excelを使ったことがある方	パソコンで文字入力ができる方
受講料(税込)	【前半のみまたは後半のみ】 一般料金: ¥24,200 会員料金: ¥19,800 【セット料金】 一般料金: ¥46,200 会員料金: ¥37,400 *教材費も含まます 前半と後半をセットで受講される場合は、後半の受講料を (一般)¥24,200から¥22,000に (会員)¥19,800から¥17,600に割引いたします！ *会員料金: 久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方	
講師	丸山 律子 先生	
その他	受講期間中、無料教室開放制度をご利用いただけます	
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 都合により講師の変更をすることがあります。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、 やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。 ※災害、事故その他やむを得ない事由により講座を中止にすることもありますのでご容赦ください。	



～実施場所 & お問い合わせ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<https://ksk.ac.jp>

master@ksk.ac.jp

