

Wordと生成AIで文書作成/ExcelとCanva

コース名	シニア向けパソコンステップアップ	
コース番号	4-162-2	4-162-4
日時	前半講座 4月17日(金)～6月19日(金) ※5月8日(金)はお休みです 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間	後半講座 7月17日(金)～9月18日(金) ※8月14日(金)はお休みです 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間
内容	Wordの基本を学び、自治会やPTAの活動に役立つ文書を作成する方法を学習します。 ChatGPTやGeminiという生成AIを文書作成に活用する方法を学習します。 Excelを使った表作成の基本、関数の活用方法、スピル機能を学習します。 WebデザインツールCanvaを使ってオリジナルサマーグリーティングカードを作成します。	
	前半講座	後半講座
	Word 概要・画面構成・文書の作成編集 表の挿入と編集 グラフィックの挿入…図・ワードアート・SmartArt 文書のレイアウト変更…タブの利用・段組み ヘッダーとフッター・セクション区切り 文書作成練習問題 生成AI 生成AI アカウント作成・基本操作 ChatGPT・Gemini 生成AI 文書作成に利用する画像の生成 GPT-Image・Nano Banana	Excel 基本操作…データ入力と編集 表の作成…書式設定 関数の基本 …SUM/AVERAGE/MAX/MIN/COUNT 関数の利用…IF/IFS 関数活用…XLOOKUP スピル機能 Canva テンプレートを使った季節のお便り作成 オリジナル画像を使った季節のお便り作成
対象者	文字の入力ができる方	文字の入力ができる方
受講料(税込)	【前半のみまたは後半のみ】一般料金: ¥24,200 会員料金: ¥19,800 【セット料金】 一般料金: ¥46,200 会員料金: ¥37,400 ※教材費も含まれます 前半と後半をセットで受講される場合は、後半の受講料を (一般)¥24,200から¥22,000に (会員)¥19,800から¥17,600に割引いたします！ *会員料金: 久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方	
講師	丸山 律子 先生	
その他	受講期間中、無料教室開放制度をご利用いただけます	
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 都合により講師の変更をすることがあります。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、 やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。 ※災害、事故その他やむを得ない事由により講座を中止にすることもありますのでご容赦ください。	



～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10
 TEL 0942-44-5201 <https://ksk.ac.jp>
 FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

