

Microsoft365 エクセル中級講座

エクセルの関数や表作成など、何となく自己流で使っていませんか？

「表を作成するために数字を直接入力した。関数が分かればもっと早く終わるはずなのに…」

「もっと効率的な表の作成方法を学びたい！」そんな思いがある方はぜひご受講ください！

コース名	◆関数活用術1◆ (コース番号 4-404-11 エクセル中級講座1)	◆関数活用術2◆ (コース番号 4-404-12 エクセル中級講座2)
日程	令和8年12月4日(金) 10:00~16:00	令和8年12月11日(金) 10:00~16:00
内容	業務で使用できる便利な関数の使い方 ・VLOOKUP・IFERROR・ROUND・TODAY ・IF関数・IFS関数・関数のネスト	Excel2021以降で使用できる便利な関数 ・スピル ・XLOOKUP・UNIQUE・FILTER・SORT 他
コース名	◆業務効率のためのエクセル活用術◆ (コース番号 4-404-13 エクセル中級講座3)	◆データベース活用術◆ (コース番号 4-404-14 エクセル中級講座4)
日程	令和8年12月18日(金) 10:00~16:00	令和8年12月25日(金) 10:00~16:00
内容	日常業務をより効率的に行うための便利な機能 ・入力の効率化(オートコンプリート・入力規則・区切り位置等) ・表示形式活用(ユーザー定義)・条件付き書式活用	日々の業務で発生する大量のデータを様々な角度から分析・集計する機能を習得する ・データベース機能・並べ替え・フィルター ・集計・ピボットテーブル・ピボットグラフ
受講料	1コース 会員料金 5,500円(税込) 一般料金 6,600円(税込) ※会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方(特別会員はご利用いただけません。) ※テキストは貸し出し制(無料)です。ご希望の方には販売いたします。	
対象者	エクセル入門修了者又は同等の方 ※基本的な計算(四則演算、SUM関数、AVERAGE関数等)ができる方	
その他	無料開放制度は、各講座終了日から1週間後までご利用いただけます。	
ご案内	パワーポイント講座1 「基本的なプレゼンテーションの作成」 ① R8.7/16(木) ② R8.10/10(土) ③ R9.1/8(金) パワーポイント講座2 「訴求力のあるスライドの作成」 ① R8.7/23(木) ② R8.10/17(土) ③ R9.1/15(金) 時間は全て 10:00~16:00 5時間×1回=5時間	
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。 ※災害、事故その他やむを得ない事由により講座を中止にすることもありますのでご容赦ください。	

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<https://ksk.ac.jp>

master@ksk.ac.jp

