

# Word/Excel

コース名	シニア向けパソコンステップアップ	
コース番号	4-162-2	4-162-4
日時	前半講座 4月18日(金)～6月20日(金) ※5月2日(金)はお休みです 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間	後半講座 7月18日(金)～9月19日(金) ※8月15日(金)はお休みです 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間
内容	ワープロソフトWordを使った文書作成の基本、お知らせや写真・図形を使ったチラシの作成、表作成機能などを学習します。生成AIツールCopilotをWord文書の作成に活用する方法を学習します。 表計算ソフトExcelを使った表作成の基本、シフト表や集計表・会員名簿の作成方法、便利な関数やグラフ機能などを学習します。生成AIツールCopilotを表作成に活用する方法や、スピル機能の活用方法についても学習します。	
	前半講座	後半講座
内容	・ワード お知らせの作成 ページ設定、文字入力、文字書式設定 段落書式設定、フリー素材ダウンロード、イラストの追加、ページ罫線・印刷 写真や図が入ったカラフルなチラシ作成 ワードアートと画像の挿入、SmartArt挿入 図形を使った地図の作成 表が入ったビジネス文書作成 挨拶文と表の挿入、宛先を差し込み印刷 ・Copilot プロンプト入力と画像の生成 AIを活用した文書作成	・エクセル シフト表の作成 データ入力、セルの書式設定、行列操作、シート操作 グラフ付き集計表の作成 表示形式設定、SUM関数、数式入力、絶対参照 棒グラフ・円グラフ作成 会員名簿作成 入力規則 PHONETIC関数を使ったフリガナ表示 テーブル機能、並べ替えとフィルター ・Copilot 関数の検索と入力、スピル紹介
対象者	Wordを使ったことがある方	Excelを使ったことがある方
受講料(税込)	【前半のみまたは後半のみ】一般料金: ¥22,000 会員料金: ¥17,600 【セット料金】 一般料金: ¥41,800 会員料金: ¥33,000 ※教材費も含まれます 前半と後半をセットで受講される場合は、後半の受講料を(一般)¥22,000から¥19,800に(会員)¥17,600から¥15,400に割引いたします！ *会員料金: 久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方	
講師	丸山 律子 先生	
その他	受講期間中、無料教室開放制度をご利用いただけます	
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 都合により講師の変更をすることがあります。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。	

セットで  
お得だね



～実施場所&お問合せ先～

久留米地域  
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10  
 TEL 0942-44-5201 <https://ksk.ac.jp>  
 FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

