

Microsoft365

資料作成にも！

パワーポイント講座

この講座では、Microsoft PowerPointを使用して、プレゼンテーションが初めての方でも、グラフや画像を挿入した基本的なスライドの作成ができるようPowerPointの基本操作をわかりやすくお伝えします。

コース名	パワーポイント講座1	パワーポイント講座2
火曜① コース	コース番号 4-405-11 R7.7月29日(火)	コース番号 4-405-12 R7.8月5日(火)
土曜 コース	コース番号 4-405-21 R7.10月18日(土)	コース番号 4-405-22 R7.10月25日(土)
火曜② コース	コース番号 4-405-31 R8.2月17日(火)	コース番号 4-405-32 R8.2月24日(火)
内 容	<p>■基本的なスライドの作成と編集</p> <p>パワーポイントの概要 スライド作成 ・テーマの適用 ・箇条書きテキストの入力 ・編集 コンテンツ挿入 ・表の作成 画像や図形の挿入 スライドショー アニメーション 画面切り替え 印刷</p>	<p>■グラフィック機能を利用した訴求力のあるスライド作成とスライドマスター</p> <p>画像の加工 マルチメディアの活用 スライドマスターの編集 Excelデータの利用 スライドの再利用 ・表の作成とスタイルの設定</p>
	<p>ワードやエクセルの資料だけで プレゼンしていませんか？ パワーポイントを活用すれば 「伝わりやすさ」がグッと増します！</p>	
対象者	文字入力ができる方	パワーポイントでスライドを作成したことがある方
時間	時間は全て 10:00～16:00 5時間×1回＝5時間	
受講料	<p>1コース 会員料金 4,400円(税込) 一般料金 5,500円(税込)</p> <p>※会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方 (特別会員はご利用いただけません。)</p> <p>※テキストは貸し出し制(無料)です。ご希望の方には販売いたします。</p>	
その他	無料教室開放制度は、各講座終了日から1週間後までご利用いただけます	
申込方法	<p>お電話又はホームページからご予約下さい。その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。</p> <p>銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。</p> <p>キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。</p> <p>先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。</p> <p>※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。</p>	



～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10
TEL 0942-44-5201 <https://ksk.ac.jp>
FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

