

## Microsoft365

## エクセル中級講座

エクセルの関数や表作成など、何となく自己流で使っていませんか？

「表を作成するために数字を直接入力した。関数が分かればもっと早く終わるはずなのに…」

「もっと効率的な表の作成方法を学びたい！」そんな思いがある方はぜひご受講ください！

コース名	◆関数活用術1◆ (コース番号 4-404-11 エクセル中級講座1)	◆関数活用術2◆ (コース番号 4-404-12 エクセル中級講座2)
日程	R7.7月1日(火) 10:00~16:00	R7.7月8日(火) 10:00~16:00
内容	業務で使用できる便利な関数の使い方 ・VLOOKUP・IFERROR・ROUND・TODAY ・IF関数・IFS関数・関数のネスト	Excel2021以降で使用できる便利な関数 ・スピル ・XLOOKUP・UNIQUE・FILTER・SORT 他
コース名	◆業務効率のためのエクセル活用術◆ (コース番号 4-404-13 エクセル中級講座3)	◆データベース活用術◆ (コース番号 4-404-14 エクセル中級講座4)
日程	R7.7月15日(火) 10:00~16:00	R7.7月22日(火) 10:00~16:00
内容	日常業務をより効率的に行うための便利な機能 ・条件付き書式設定・ユーザー定義の表示形式 ・入力規則・メモの挿入・シートの保護	日々の業務で発生する大量のデータを様々な角度から分析・集計する機能を習得する ・データベース機能・並べ替え・フィルター ・集計・ピボットテーブル
受講料	1コース 会員料金 4,400円(税込) 一般料金 5,500円(税込) ※会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方(特別会員はご利用いただけません。) ※テキストは貸し出し制(無料)です。ご希望の方には販売いたします。	
対象者	エクセル入門修了者又は同等の方 ※基本的な計算(四則演算、SUM関数、AVERAGE関数等)ができる方	
その他	無料開放制度は、各講座終了日から1週間後までご利用いただけます。	
ご案内	パワーポイント講座1 「基本的なプレゼンテーションの作成」 ① R7.7/29(火) ② R7.10/18(土) ③ R8.2/17(火) パワーポイント講座2 「訴求力のあるスライドの作成」 ① R7.8/5(火) ② R7.10/25(土) ③ R8.2/24(火) 時間は全て 10:00~16:00 5時間×1回=5時間	
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。	

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域  
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<https://ksk.ac.jp>

master@ksk.ac.jp

