

令和7年度

Microsoft365

アクセス入門&活用

【アクセス】は大量データを一括管理するデータベースソフトで、データの抽出や集計に威力を発揮します。本講座ではまずデータベースとは何かというところから始め、アクセスの基本機能であるテーブル、フォーム、クエリ、レポートのオブジェクトの基本操作を学びます。さらに、これらのオブジェクトを組み合わせることで実務で使えるような機能を習得します。

- ・アクセスとデータベースの概要
- ・テーブルの概要
- ・クエリの概要
- ・フォームの概要
- ・レポート・印刷
- ・リレーションシップ・マクロ
- ・会員マスターシステム的设计
- ・テーブルと入力画面の作成
- ・宛名ラベル・会員番号リストの作成
- ・受注データ入力処理の作成
- ・会員注文伝票・各種集計リストの作成
- ・アクションクエリによる過去データの処理・処理の自動化
- ・メイン/サブフォーム、メニュー画面の作成、自動実行の設定



アクセスは、エクセルよりも大量のデータを扱えるデータベース管理ソフトで商品情報や顧客情報の管理システムを作成することが可能です。「データベースの学習をしたことがない…」というデータベース初心者の方も**DX推進の第一歩**として、学んでみませんか？

区分	コース番号	日程 ※祝日はお休みです	曜日	回数	時間帯
日程	3-322-1	R7.7月28日(月) ~ R7.9月22日(月)	月・木	14	19:00~21:00
	3-319-1	R8.1月17日(土) ~ R8.3月14日(土)	土	9	9:00~12:00
受講料	会員料金 19,800円(税込) 一般料金 24,200円(税込) ●教材費も含まます ●会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方 (特別会員はご利用いただけません。)				
対象者	エクセルの操作経験があり、文字入力に不安のない方				
その他	受講期間中、無料開放制度をご利用いただけます。				
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(平日コース6名、土曜コース5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。				

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10
 TEL 0942-44-5201 <http://ksk.ac.jp>
 FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

