

令和7年度

Microsoft365

表やグラフを
一から作成！

エクセル入門&応用

表計算ソフト「エクセル」は、データを簡単に処理し、いろいろな角度で分析することができます。このコースでは表計算やグラフの作成を行い、仕事で必須の関数、膨大なデータを瞬時に並べ替え・抽出・集計する方法を学びます。

内容	【入門】	【応用】					
	・エクセルの概要 ・データの入力・編集 ・四則演算、オートフィル ・書式設定 ・印刷 ・関数(合計、平均、最大値、COUNTなど) ・絶対参照 ・シート操作 ・グラフ ・データベース	・関数 ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN RANK.EQ、IF、IFS、COUNTIF、AVERAGEIF TODAY、DATEDIF、VLOOKUP、XLOOKUP スピル ・条件付き書式設定、入力規則、ユーザー定義 ・複合グラフ、補助グラフ付き円グラフ、スパークライン ・データベースの活用 ・ピボットテーブル、ピボットグラフ					
区分	コース番号	日付 ※祝日及び年末年始(12/29~1/3)はお休みです		曜日	回数	時間帯	
日程	3-130-1	R7.6月7日(土)	~	R7.8月23日(土)	土	12	9:00~12:00
	4-574-1	R7.12月2日(火)	~	R8.1月23日(金)	火・金	14	9:30~12:00
受講料	会員料金 22,000円(税込)		一般料金 27,500円(税込)				
	●教材費も含まます ●会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方(特別会員はご利用いただけません)						
対象者	文字入力ができる方						
ご案内	【さらにスキルアップしたい方はこちら！】 ~エクセルマクロ ①R7.6月2日(月)~R7.7月3日(木) 毎週月・木曜日 19:00~21:00 &VBA入門講座~ ②R7.9月6日(土)~R7.10月18日(土) 毎週土曜日 9:00~12:00 ③R8.1月30日(金)~R8.2月24日(火) 毎週火・金曜日 9:30~12:00						
申込方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので お早めにお申込み下さい。						

~実施場所&お問合せ先~

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10
TEL 0942-44-5201 <https://ksk.ac.jp>
FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

