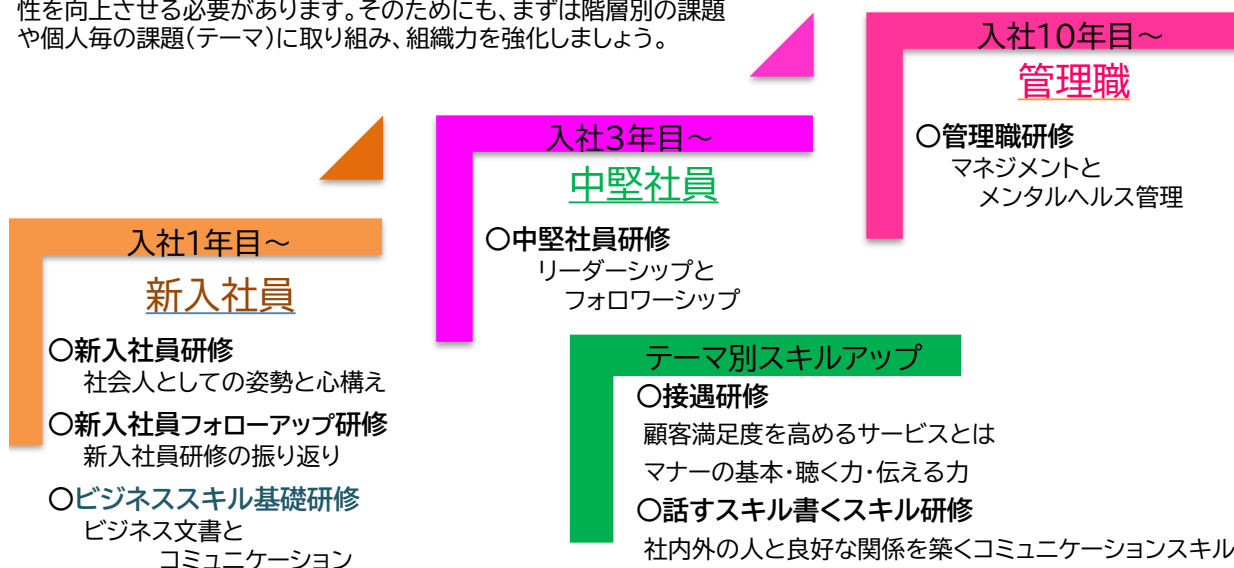


令和6年度

職業訓練センターの 階層別・スキルアップ研修

現在、企業は少子高齢化による人手不足や求められるスキルの多様化に直面しているため、既存社員のスキルを上げていくことで生産性を向上させる必要があります。そのためにも、まずは階層別の課題や個人毎の課題(テーマ)に取り組み、組織力を強化しましょう。



区分	コース番号	コース名 日時	講師	受講料(税込)	
				会員料金	一般料金
階層別	4-97-1	(第1回)新入社員研修 令和6年4月2日(火)・3日(水) 9:30~16:30	鐘ヶ江	¥12,100	¥15,400
	4-97-2	(第2回)新入社員研修 令和6年4月4日(木)・5日(金) 9:30~16:30	鐘ヶ江	¥12,100	¥15,400
	4-98-1	新入社員フォローアップ研修 令和6年10月2日(水) 9:30~16:30	鐘ヶ江	¥7,700	¥9,900
	3-569-1	ビジネススキル基礎研修 令和6年4月15日(月)・16日(火) 9:30~16:30	下西	¥13,200	¥16,500
	3-570-1	中堅社員研修 令和7年2月12日(水)・13日(木) 9:30~16:30	渋谷	¥13,200	¥16,500
	3-571-1	管理職研修 令和6年7月10日(水)・11日(木) 9:30~16:30	渋谷	¥13,200	¥16,500
テーマ別 スキルアップ	4-281-1	(第1回)接遇研修 令和6年6月21日(金) 13:00~17:00	下西	¥5,500	¥6,600
	4-281-2	(第2回)接遇研修 令和6年11月21日(木) 13:00~17:00	下西	¥5,500	¥6,600
	4-376-1	(第1回)話すスキル書くスキル 令和6年5月24日(金) 13:00~17:00	下西	¥5,500	¥6,600
	4-376-2	(第2回)話すスキル書くスキル 令和6年10月17日(木) 13:00~17:00	下西	¥5,500	¥6,600

※それぞれ6名以上のご参加で開講いたします。

※会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方
団体会員の構成員及び特別会員はご利用いただけません。

講師	<p>■人事経営アドバイザー九州 代表アドバイザー 渋谷 浩幸 氏</p> <p>■ことばstudio 代表 下西 由紀子 氏</p>
----	---------------------------------------------------------------------

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域職業訓練センター
〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

HP <http://www.ksk.ac.jp/>



[R6.5.1改]

令和6年度 階層別・スキルアップ研修参加申込書

(職業訓練法人久留米地区職業訓練協会宛)

お申し込みは
FAX
Web申し込み
フォームにて

FAX 0942-43-2964

Web申し込みフォーム



事業所名		ご担当者	所属
			氏名
住所	〒	TEL	— —
		Mail	
参加者名	フリガナ	生年月日	(昭・平) . . 生
	参加研修名 <input type="checkbox"/> 新入社員研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 中堅社員研修 <input type="checkbox"/> 接遇研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 新入社員フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 管理職研修 <input type="checkbox"/> 話すスキル書くスキル(□第1回・□第2回) 該当するものに☑を入れて下さい <input type="checkbox"/> ビジネススキル基礎研修		
参加者名	フリガナ	生年月日	(昭・平) . . 生
	参加研修名 <input type="checkbox"/> 新入社員研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 中堅社員研修 <input type="checkbox"/> 接遇研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 新入社員フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 管理職研修 <input type="checkbox"/> 話すスキル書くスキル(□第1回・□第2回) 該当するものに☑を入れて下さい <input type="checkbox"/> ビジネススキル基礎研修		
参加者名	フリガナ	生年月日	(昭・平) . . 生
	参加研修名 <input type="checkbox"/> 新入社員研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 中堅社員研修 <input type="checkbox"/> 接遇研修(□第1回・□第2回) <input type="checkbox"/> 新入社員フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 管理職研修 <input type="checkbox"/> 話すスキル書くスキル(□第1回・□第2回) 該当するものに☑を入れて下さい <input type="checkbox"/> ビジネススキル基礎研修		

※4名以上受講される場合は、お手数ですがコピーしてご利用下さい。

1. 受講申込について 各コースとも随時受付を行っております。先着順に受付を行い、定員になり次第締め切りとさせていただきます。
2. 受付について 電話・FAX・Webから予約をお受けいたします。ご予約後、振込用紙を送付いたしますので、お振込み又は窓口でご入金下さい。
3. 個人情報保護について
[1]情報の収集と管理
当協会ご利用の際、必要に応じてお客様の氏名・住所等の個人情報のご提供をお願いしており、いただいた情報は、当協会にて厳重に管理いたします。
当協会では、個人情報を第三者に開示することはいたしません。しかし、下記に該当する場合、個人情報を開示することがあります。
 1. お客様より同意を得た場合。
 2. 裁判所、警察またはこれらに準じる公的機関より、法律に基づく正式な照会を受けた場合。
 3. お客様の生命、身体、及び財産等に対して緊急の必要性がある場合。
[2]情報の利用
当協会は、原則として下記以外の目的で個人情報は利用いたしません。
 1. お客様がご希望されたサービスの提供を行うため。
 2. 当協会のサービス向上のため、当協会内の参考資料として使用。
 3. 個人情報としてご登録いただいた宛先に対して、事前に許可を得た方に限り、お客様に有益と思われる情報を当協会からメール送信、または郵送させていただくことがあります。
4. その他
 - ・受講の際、在職・求職状況をお尋ねし、雇用保険被保険者証の写しや就職希望者等調査票等のご提出をお願いすることがあります。
 - ・お申込者が少ない場合は講座を中止にする場合があります。その際は、開講日の約1週間前にご連絡いたします。
 - ・講座の変更及びキャンセルは、開講日の前営業日までお受けいたします。
 - ・開講後の受講料の返金はできませんので、ご了承ください。
 - ・お子様連れのご受講はご遠慮いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

[階層別研修]

新入社員研修 対象者・・・新入社員

コース番号	4-97-1	日程	第1回 R6.4.2(火)・R6.4.3(水) 9:30～16:30 (6時間×2日=12時間)
	4-97-2		第2回 R6.4.4(木)・R6.4.5(金) 9:30～16:30 (6時間×2日=12時間)
内容	企業人・組織人として必要な意識・考え方を身に付ける研修です。新入社員のあるべき姿や職業人としての基本を演習を通して学びます。 ○社会人としての意識と行動 ○就業中のルール ○組織の基本 ○指示の受け方 ○接遇・マナー ○報告の要領(報連相) ○始業前の準備 ○問題解決の手法		昼食を準備します。 アレルギーのある方は 事前にご連絡下さい。
受講料	会員料金:12,100円(税込) 一般料金:15,400円(税込)	講師	くるめ研修センター 鐘ヶ江 聖 氏

新入社員フォローアップ研修 対象者・・・新入社員

コース番号	4-98-1	日程	R6.10.2(水) 9:30～16:30 (6時間×1日=6時間)
内容	社会人として新たなスタートから半年。新入社員研修で学んだことを実践できているかを振り返り、目的意識や改善意識を改めて再確認する研修です。 ○企業の印象は一瞬にして決まる ○コトバのチカラ ○接遇・マナー ○メンバーシップとチームワーク ○社会人としての意識と自律 ○目標設定と実現への課題		昼食を準備します。 アレルギーのある方は 事前にご連絡下さい。
受講料	会員料金:7,700円(税込) 一般料金:9,900円(税込)	講師	くるめ研修センター 鐘ヶ江 聖 氏

ビジネススキル基礎研修～～ 対象者・・・新入社員・入社1・2年目の若手社員

コース番号	3-569-1	日程	R6.4.15(月)・R6.4.16(火) 9:30～16:30 (6時間×2日=12時間)
内容	ビジネス文書の基本を学び、社会人に求められる文書の書き方を学びます。簡潔かつ明瞭なビジネス文書とビジネスメール作成の基本、社内文書と社外文書の違いを理解し、事例を用いて、目的や構成・作成時の基礎知識を学びます。 ○ビジネス文書の基本 日報、報告書、議事録、企画書、Eメールなどの書き方 演習を通じて、業務で使える文書作成力 社会人として必要なコミュニケーション能力を身につけ、仕事で関わる相手と自分も尊重した良好な人間関係を構築します。 ○コミュニケーション コミュニケーションの重要性・定義、関係構築の目的 傾聴・基本姿勢・伝える力など 自分も相手も大切にするアサーティブコミュニケーション		
受講料	会員料金:13,200円(税込) 一般料金:16,500円(税込)	講師	ことば studio 代表 下西 由紀子 氏

中堅社員研修～リーダーシップとフォロワーシップ～ 対象者・・・中堅社員・入社3～5年目程度の若手社員

コース番号	3-570-1	日程	R7.2.12(水)・R7.2.13(木) 9:30～16:30 (6時間×2日=12時間)
内容	組織の課題を自ら認識し、課題解決に向け、メンバーと共有化し、組織全体で連携した行動等リーダーシップを学びます。 ○職場のリーダーとしての心構えや役割 ○PDCAを通じたメンバーの仕事の管理 ○組織の中核を担い、部下・後輩を牽引する立場としての後輩の指導・やる気を引き出す支援の仕方 ○チームの目標管理と信頼関係をつくるコミュニケーションスキル 上司を補佐し、組織の成果を高めるためのフォロワーシップを学びます。 ○リーダーとして上司を補佐し、チームの成果を出すには ○上司へのフォロワーシップと現場における課題発見の方法 ○上司が求めている部下を把握し、応えるための動き方		
受講料	会員料金:13,200円(税込) 一般料金:16,500円(税込)	講師	人事経営アドバイザー九州 代表アドバイザー 渋谷 浩幸 氏

管理職研修～マネジメントとメンタルヘルス～ 対象者…管理職

コース番号	3-571-1	日程	R6.7.10(水)・R6.7.11(木) 9:30～16:30 (6時間×2日=12時間)
内容	管理職に求められるマネジメント能力を身につけます。 ○組織のマネジメント～成果を上げるための目標設定とその共有 ○業務のマネジメント～業務管理と改善とリスクマネジメント(PDCA と実行計画) ○人材のマネジメント～部下育成プランの立て方と具体的な指導方法 管理者として、職場から「メンタルヘルス不調者を出さない・つくらない」ための対策を学びます。 ○ストレスとは何か…ストレスチェックリスト ○リーダーの役割…イマドキの若者の傾向を知る ○傾聴…相談されやすい上司とは／話の聞き方／声掛けの仕方 ○上司と若者の思いこみの枠を外すパラダイムシフト		
受講料	会員料金:13,200円(税込) 一般料金:16,500円(税込)	講師	人事経営アドバイザー九州 代表アドバイザー 渋谷 浩幸 氏

[テーマ別スキルアップ研修]

接遇研修 対象者…若手・中堅社員、より高いサービスを提供したいと考えている方

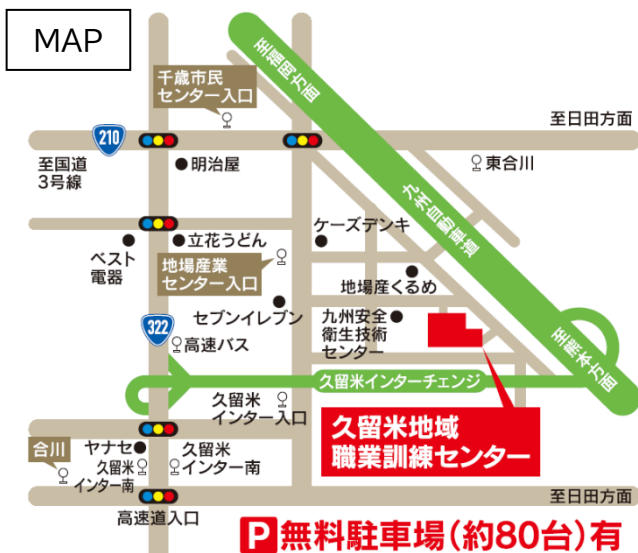
コース番号	4-281-1	日程	第1回 R6.6.21(金) 13:00～17:00 (4時間×1日=4時間)
	4-281-2		第2回 R6.11.21(木) 13:00～17:00 (4時間×1日=4時間)
内容	接遇の基本とコミュニケーションスキルを身につけます。 ○顧客満足(CS)とは ○基本マナーの理解度チェック(挨拶・笑顔・身だしなみ・言葉遣い・所作など) ○聴く・伝える力を鍛えよう ○電話対応・来客対応のスキルアップトレーニング		
受講料	会員料金:5,500円(税込) 一般料金:6,600円(税込)	講師	ことば studio 代表 下西 由紀子 氏

話すスキル書くスキル研修 対象者…若手・中堅社員、より高いサービスを提供したいと考えている方

コース番号	4-376-1	日程	第1回 R6.5.24(金) 13:00～17:00 (4時間×1日=4時間)
	4-376-2		第2回 R6.10.17(木) 13:00～17:00 (4時間×1日=4時間)
内容	社内外で良好な関係を築くための高いコミュニケーションスキルと文書作成スキルを身につけます。 ○好感の持てる話し方、聞き方 ○ビジネスに必要な文章力を習得しよう ○ハウ・レン・ソウのブラッシュアップと円滑なコミュニケーション術 ○場面に応じたクレーム対応のコツ		
受講料	会員料金:5,500円(税込) 一般料金:6,600円(税込)	講師	ことば studio 代表 下西 由紀子 氏

R6.5.1 改

受講される際には在職・求職状況をお尋ねし、雇用保険被保険者証の写しや就職希望者等調査票等のご提出をお願いすることがあります。



センターホームページ



Web 申込フォーム

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目 9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<http://www.ksk.ac.jp/>

master@ksk.ac.jp