

初心者は  
まずこれから！

# ワード&エクセル入門

パソコン操作の中でも最も基本となるワープロソフト【Word2016】と表計算ソフト【Excel2016】の入門コースです。仕事をするうえで必須となる2つのソフトの基本を学びます。

内容	<p>【Word】 基本的な機能を用いた案内状や表機能を用いた申請書の作成、グラフィック機能を用いたチラシの作成・印刷方法を学びます。</p> <p>（マウス操作、タイピング、IMEの設定、各種変換 文書作成、保存、印刷、表作成、書式設定、ワードアート、図の挿入 等）</p> <p>【Excel】 基本的な機能を用いた表の作成や計算、グラフの作成方法、一覧表管理のための並べ替えや絞り込みの機能を学びます。</p> <p>（データ入力、四則演算、オートフィル、罫線、書式設定、列行操作 関数&lt;SUM・AVERAGE・MAX・MIN・COUNT・COUNTA&gt;、絶対参照 印刷、シート操作、グラフ、データベース 等）</p>						
	区分	コース番号	日程		曜日	回数	時間帯
平日 昼間	4-206-1	R6.4月8日(月)	～	R6.6月13日(木)	月・木	18	9:30～12:00
	4-206-2	R6.9月17日(火)	～	R6.11月15日(金)	火・金	18	9:30～12:00
	4-206-3	R6.12月9日(月)	～	R7.2月17日(月)	月・木	18	9:30～12:00
平日 夜間	3-206-1	R6.7月16日(火)	～	R6.9月17日(火)	火・金	18	18:30～21:00
	3-206-2	R7.1月20日(月)	～	R7.3月27日(木)	月・木	18	18:30～21:00
土曜	3-270-1	R6.5月25日(土)	～	R6.7月20日(土)	土	9	9:30～15:30
	3-270-2	R6.11月9日(土)	～	R7.3月1日(土)	土	15	13:00～16:00
受講料	会員料金 28,600円(税込) 一般料金 35,200円(税込) ●教材費も含まます ●会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方 (特別会員はご利用いただけません。)						
対象者	初心者の方						
申込 方法	お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(平日昼間・土曜コース:各5名、平日夜間コース:各6名) に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。						

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域  
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10  
 TEL 0942-44-5201 http://www.ksk.ac.jp/  
 FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp

