

身近な文書の作成とエクセル活用

| | | | |
|---------|--|---|----------|
| コース名 | シニア向けパソコンステップアップ | | |
| コース番号 | 4-162-2 | 4-162-4 | |
| 日時 | 前半講座 4月19日(金)～6月21日(金) ※5月3日(金)はお休みです 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間 | 後半講座 7月5日(金)～8月30日(金) 毎週金曜日 13:00～16:00 3時間×9回=27時間 | |
| 内容 | Word の基本から応用的な機能までの操作方法を学び、イラストや図形を使ったチラシ、長文の作成など生活に役立つ文書の作成方法を学習します。 インターネットを活用しオリジナル誕生日カードを作成します。 Excel の基本から応用的な機能までの操作方法を学び、関数を活用した集計表、データの抽出、集計等生活に役立つ書類作成方法を学習します。 筆ぐるめを使って季節のお便りはがきを作成します。 | | |
| | 前半講座 | 後半講座 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ワード <ul style="list-style-type: none"> 報告書の作成、作表機能、 図形を利用した文書作成、SmartArtの利用、 エクセルデータの貼り付け、画像の編集、 長文の作成、差し込み印刷 ・インターネット活用 <ul style="list-style-type: none"> フリー素材のダウンロードと活用 圧縮フォルダーの展開 オリジナル誕生日カードの作成 | <ul style="list-style-type: none"> ・エクセル <ul style="list-style-type: none"> 表作成の基本(データ入力、数式入力、関数入力) 表の編集(セルの書式設定、行列操作) 集計表の作成(相対参照と絶対参照) 関数を使った集計表の作成(IF関数など) データベース機能を使った集計表の作成 集計・分析 (COUNTIF関数や条件付き書式設定など) ・筆ぐるめ 暑中見舞いの作成 | |
| 受講料(税込) | <p>【前半のみまたは後半のみ】一般料金: ¥22,000 会員料金: ¥17,600</p> <p>【セット料金】 一般料金: ¥41,800 会員料金: ¥33,000</p> <p>※教材費も含まれます 前半と後半をセットで受講される場合は、後半の受講料を(一般)¥22,000から¥19,800に(会員)¥17,600から¥15,400に割引いたします!</p> <p>*会員料金: 久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方</p> | | |
| 対象者 | 文字入力ができる方 | 講師 | 丸山 律子 先生 |
| その他 | 受講期間中、無料教室開放制度をご利用いただけます | | |
| 申込方法 | <p>お電話又はホームページからご予約下さい。</p> <p>その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。</p> <p>申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。</p> <p>銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。</p> <p>キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。</p> <p>先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。</p> <p>都合により講師の変更をすることがあります。</p> <p>※開講日の1週間前までに最低催行人員(各5名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。</p> | | |

セットで
お得だね



～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<http://www.ksk.ac.jp/>

master@ksk.ac.jp

