

令和6年度

業務でエクセルや
ワードをお使いの方へ

ワード&エクセル応用

仕事をするうえで必須となるワープロソフト【Word2016】と表計算ソフト【Excel2016】の2つのソフトの応用コースです。チラシの作成や差込印刷、業務の時短に欠かせない関数など普段から業務でWordやExcelをお使いの方におすすめの講座です。

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------------|------------------|--------------|-----|----|-------------|
| 内容 | 【Word】 表現力豊かなチラシの作成、差し込み印刷機能を用いた宛名ラベルの作成、定型文書への宛名の挿入方法などを習得します。 | | | | | | |
| | 〔 ・ページ設定・テーマ設定・ワードアート、SmartArt、図形の利用 ・写真を使った文書の作成・差し込み印刷・Excelデータを利用した文書の作成 〕 | | | | | | |
| 内容 | 【Excel】 売上管理表や社員名簿、成績管理表などの作成に必要な関数の使い方、条件付き書式・入力規則を設定した注文書の作成方法、複合グラフの作成方法、テーブル・ピボットテーブル・マクロ機能などを習得します。 | | | | | | |
| | 〔 ・関数 ROUND、RANK、IF、COUNTIF、TODAY、DATEDIF、VLOOKUP ・条件付書式設定、ユーザー定義の表示形式、入力規則 ・コメントの挿入、シート保護 ・複合グラフ、補助グラフ付き円グラフ ・データベースの活用 ・ピボットテーブル、ピボットグラフ、マクロの作成 〕 | | | | | | |
| 区分 | コース番号 | 日程 ※祝日はお休みです | | | 曜日 | 回数 | 時間帯 |
| 平日 昼間 | 4-209-1 | R6.4月12日(金) | ～ | R6.5月31日(金) | 火・金 | 14 | 9:30～12:00 |
| 平日 夜間 | 3-209-1 | R6.10月1日(火) | ～ | R6.11月15日(金) | 火・金 | 14 | 18:30～21:00 |
| 土曜 | 3-295-1 | R6.8月3日(土) | ～ | R6.9月14日(土) | 土 | 7 | 9:30～15:30 |
| 受講料 | 会員料金 22,000円(税込) | | 一般料金 27,500円(税込) | | | | |
| | ●教材費も含まます ●会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方 (特別会員はご利用いただけません。) | | | | | | |
| 対象者 | ワード・エクセル入門修了者または同等の方 | | | | | | |
| 申込 方法 | お電話又はホームページからご予約下さい。 その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。 銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各6名)に満たない場合、 やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。 | | | | | | |

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10

TEL 0942-44-5201

FAX 0942-43-2964

<http://www.ksk.ac.jp/>

master@ksk.ac.jp

